Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **August 18, 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator*

## *Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Lorena Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Disc**

* Cada coordinador tuvo la oportunidad de expresar cómo se sintió y que le sorprendió de los resultados.

1. **Atlas training for coordinators**

* Atlas es el sistema que optó comprar el colegio para el manejo de los documentos curriculares.
* Es necesario conocerlo y aprenderlo a manejar por lo tanto habrá capacitaciones para ello, dos sesiones para coordinadores así:

La primera capacitación será el jueves 20 de 2:00pm a 3:00pm

La segunda el jueves 27 a la misma hora.

* Todos debemos tener una cuenta.
* La fecha de capacitación para todos está pendiente por definir. Se plantea también la posibilidad de contar con sesiones simultáneas en inglés y español.

1. **School badges use**

Se les recuerda a todos el uso del carnet en todo momento mientras estén en el colegio.

1. **School Calendar (New Prekinder & Nursery)**

Se distribuyen las asambleas por niveles, teniendo en cuenta el nuevo Prekinder

1. **Parent Orientation Meeting**

* Durante las reuniones generales se les informará a los padres que hasta las 9:00am se recibirán correos y éstos podrán ser respondidos hasta las 3:00pm. Se pide tratar de explicar amablemente las razones por las que no se pueden recibir correos después de las 9:00am e igualmente el porqué no se responderán después de las 3:00pm. Enfatizar que ante cualquier emergencia se pueden comunicar telefónicamente con la oficina, quien nos comunicará lo que acontece.
* Se propone plantear el cambio de nuestro procedimiento de reflexión ante situaciones conflictivas y/o inadecuadas: “Después de analizar hemos descubierto que el “Reflection form” cumplió su ciclo en la sección. Tenemos otras alternativas, pero todas buscando la reflexión y la reparación, a través de un proceso de mediación, conversación, ponerse en los zapatos del otro, etc., de manera tal que ambas partes puedan llegar a un acuerdo, reparación y solución. Es posible que en este proceso se de trabajo individual con los niños involucrados.
* En la reunión general se les dará a los padres el correo del salón. El coordinador de tecnología explicará los detalles. Todos continuaran siendo los mismos y las contraseñas fueron restablecidas: Todos entramos con: Colombo15.
* En las reuniones generales se les hablará del objetivo de las tareas, pero se les explicará que los detalles del funcionamiento de las mismas les será explicado más adelante.

1. **Atelier Supplies**

* Si algunos padres traen material reciclable, reutilizable o de desecho como se sugirió y pidió para el Atelier, este material podrá ser almacenado en la ludoteca. Si preguntan, recordar que el Atelier hará parte del edificio nuevo y aun no está listo.

1. **Car Duty**

* Claudia Madriñán y María Elena Valencia estarán fijas en el car Duty de lunes a viernes. Laura Restrepo las apoyará de lunes a jueves. Se recomienda que todas las personas encargadas del car Duty por grado estén pendientes y colaborar con la despachada de los niños, especialmente los viernes.